

台南市呼吸治療師公會 第二屆第三次會員大會 大會手冊



會 址：台南市永康區中華路 901 號 呼吸治療科
電 話：06-2526175
傳 真：06-2526175
日 期：中華民國 106 年 5 月 27 日

台南市呼吸治療師公會

第二屆第三次會員大會手冊目錄

一、會員大會進度-----	2
二、會員大會議程-----	2
三、各委員會的職責-----	3
四、理事會工作報告-----	4
五、監事會工作報告-----	5
六、106 年度工作計畫-----	6
七、105 年度經費決算表-----	7
八、106 年度經費預算表-----	8
九、公會財產目錄表-----	9
十、105 年 1 月至 12 月入、退會名單-----	10
十一、會員名冊-----	11

一、會員大會進度

時間	進度	參加成員	備註
11:00 ~ 11:10	報到	全體會員	簽到、收受出席委託書
11:10~	會員大會	全體會員	理事長鄭愛琴主持

二、會員大會議程

主題：106 年度第二屆第三次會員大會

時間：106 年 5 月 27 日(星期六)11:00 開始

地點：奇美醫療財團法人奇美醫院第 5 醫療大樓 5 樓第二會議室

- (一) 大會開始
- (二) 主席就位
- (三) 主席致詞
- (四) 介紹來賓及致詞
- (五) 介紹會務顧問、各位理監事及總幹事
- (六) 理事會工作報告
- (七) 監事會工作報告
 - 討論提案:
 1. 審議 106 年度工作計畫
 2. 審議 105 年度決算表
 3. 審議 106 年度預算表
 4. 台南市呼吸治療師公會財產目錄表
 5. 審議 105 年度入會退會會員名單
 6. 台南市公會會員名冊
- (八) 臨時動議
- (九) 散會

三、各委員會職責分配

委員會	主委	委員	職責
理事長	鄭愛琴	梁國珍總幹事 陳心嫻祕書	<ol style="list-style-type: none"> 負責及協助公會委員會執行 完整資料檔案之建立、追蹤及管理。 會員人事會務管理：如入會、退會。 健全與建檔會員資料。
學術與公共事務	高靜綿	林香吟	<ol style="list-style-type: none"> 研議公會審查辦理研討會流程建立及擬定公會開課之學分認定及其相關課程。 研擬每年會員大會繼續教育之規劃、會場場地(如以醫學中心為先，區域醫院為後)、審核與活動辦理的流程。 研議本公會會員參與全聯會之理監事名單、全聯會會員代表名單等辦法。 與全國聯合會、其他呼吸治療師公會其他呼吸治療師公會之交流活動安排、國際呼吸治療業務之交流活動安排。
		蕭承雯	
		陳佳蓁	
財務	胡華瑋	何芝綾	<ol style="list-style-type: none"> 建立與修訂每年年費繳交之流程。 建立與修訂入會會員繳交會費之流程。 研議本公會差旅費管理辦法等建議案及財務分析。 研議編列年度收支預、決算及預決算之審核、稽核及執行等辦法或流程。 經費收付之審核與總務庶務之處理。 相關採購、財務及財產之管理如物品之採購、保管財產之登錄管理、各項物料資料檔案管理。
		呂怡嫻	
		徐玉華	
會員福祉與會務	邢淑珍	黃惠鈴	<ol style="list-style-type: none"> 研議與規劃會員入會與退會及會員團保之加退保、申請理賠等流程退保。 規劃與辦理年度工作計畫及工作報告資料建檔。 研擬會員會籍之審查，會員意見事項溝通與處理等流程。 規劃與辦理會務活動流程如一般會務、事務之規劃與處理。 維護及增進會員共同權益與福祉事項、促進會員情誼資訊交流。
		黃柏豪	
政策法規	劉麗萍	黃經洲	<ol style="list-style-type: none"> 建立全聯會提供各公會網頁之內容原則及其流程等各項資源，服務會員。 研擬每年兩期提供全聯會之會務訊息原則或其辦法。 研擬公會審查會員申請「資深呼吸治療師」的流程。 研擬接受相關機關函囑查察事項、會員申辦之流程，如對呼吸治療業務之委託或諮詢事項。 整合本公會內會員之呼吸治療師之人力、機構、業務及問題之統整與分析。 研擬與檢視相關法規、政策與制度，給付辦法、醫療福利政策等資訊，如促進呼吸治療師組織、社會地位之健全及發展事項、參與有關政治法規、人力資源及維護保障呼吸治療師之業務權益。
		洪麗菁	

四、理事會工作報告

台南市呼吸治療師公會 105 年度工作報告

甲、會務：

- 一、105 年度 1 月至 12 月總收文 35 件、總發文 62 件。
- 二、召開會員大會 1 次、理監事會議 3 次。
- 三、公會辦事處電話/傳真:06-2526175，E-mail : tainan.rt101@gmail.com，
會務時間：星期(一)~星期(五)，上午 9 點至中午 12 點。

乙、業務：(請將 105 年度 1 月至 12 月所辦各種活動詳列)

一、全聯會消息:

1. COPD計畫：感謝台灣胸腔暨重症醫學會余忠仁理事長大力協助，讓呼吸治療師共同參與COPD課程訓練計畫。
- 2.人力方面爭取成果：
 - 2.1 醫院評鑑基準人力監測已將呼吸治療師納入
 - 2.2 身心障礙者鑑定作業辦法已將呼吸治療師納入，公告網址：
http://www.mohw.gov.tw/CHT/DONAH/DM1_P.aspx?f_list_no=588&fod_list_no=6443&doc_no=59314&m=1145895509
- 3.人力議題：經過多年來努力，本會也於去年拜會衛福部石崇良司長，106年年初分別拜會劉建國立委、洪慈庸立委、李彥秀立委辦公室，現今也保持良好聯繫，以致評鑑人力監測能將呼吸治療師納入，終極目標仍以呼吸治療師能納入評鑑人力為主，後續將持續與社會福利及環境委員會之重點立委保持良好聯繫，也希望各地區公會能分別認領所屬之區域立委，分頭進行聯繫交情，以達到呼吸治療師人力訴求能遍地開花發聲。
- 4.7月份輔具大展，本會已有認購一個攤位，目標以和民眾增進互動及推廣呼吸治療專業為主軸，目前輔具大展活動之網頁已將本會列在協辦單位，其他醫事團體也有共襄盛舉，活動當天歡迎大家一同前往，共同為呼吸治療專業增進曝光度。

二、財務委員會報告：

- 1.105 年度收支決算表。
- 2.106 年度經費預算表。

三、會員福祉與會務委員會報告：

會員動態截止 106 年 5 月 20 日會員總人數 205 人。

四、政策法規委員報告：

申請資深、典範、優良 RT 公文 5 月份公告於公會網站，公會收件截止 6/15，符合資格經由全聯會網站公告，請各醫院代表代為宣導公會收件截止日。

五、學術與公共事務委員會報告：

- 1.105 年 5 月 28 日倫理法規與感控課程研討會共有 111 位會員參與。
- 2.105 年 5 月 28 日提升專業技能研討會共有 53 位會員參與。

五、監事會工作報告

台南市呼吸治療師公會 105 年度監事會監查報告

一、歲入之部：

新台幣：捌拾捌萬玖仟陸佰參拾玖元整

二、歲出之部：

新台幣：柒拾肆萬玖仟捌佰陸拾柒元整

三、結存新台幣：

新台幣：壹拾參萬玖仟柒佰柒拾貳元整

各明細經監事會監查通過，相符無訛。

常務監事



(印)

監事



(印)

監事



(印)

監事



(印)

監事



(印)

中華民國壹零伍年壹拾貳月參拾壹日





六、106 年度工作計畫

105/08/26 制定.105/12/16 修

月份	例行事項	備註
一月	<ul style="list-style-type: none"> ※ 1月6日寄發繳交106年常年會費公文。 ※ 1月5日105年第四季(10-12月)秘書上網下載台新與郵局明細傳給財務對帳。 ※ 105年度會計決算(會計年度:1月1日-12月31日)。 	1231~0102 元旦
二月	<ul style="list-style-type: none"> ※ 2月24日為會員繳交常年會費的截止日。 ※ 2月28日確認上繳交全聯會會員名單。 ※ 2月1-15日公會106年度研討會給學會研討會課程表公文與上傳講師資料、劃撥學分認證行政費 	0127~0201 農曆春節 0225~0228 和平紀念日
三月	<ul style="list-style-type: none"> ※ 3月1日:開放會員報名106年年度醫療倫理暨專業學術研討會。 ※ 3月1-5日上繳交全聯會第10603期會費。 ※ 3月15協助全聯會製作台灣RT第八卷第一期的公會會務訊息。 ※ 3月31日為常年會費收據寄回日。 	
四月	<ul style="list-style-type: none"> ※ 4月6日106年第一季(1-3月)秘書上網下載台新與郵局明細傳給財務對帳。 ※ 4月7日寄發第二屆第七次理監事聯席會議通知單。 ※ 4月21日第二屆第七次理監事聯席會議(審議年度工作報告與計畫,財務預決算書及相關財務報表、年度會員禮品規劃確認發放106年度紀念品會員名單、提供各院至當年度6月滿20/30年的資深RT人數與名單)。 ※ 4月21日財委把105年公會整年度收入支出等票據放至公會辦事室建檔存放。 	0401~0404 兒童節+清明節
五月	<ul style="list-style-type: none"> ※ 5月5日:會員報名106年年度醫療倫理暨專業學術研討會之截止日。 ※ 5月5日寄發第二屆第七次理監事聯席會議紀錄及第二屆第三次會員大會通知單寄送社會局。 ※ 會員大會:5月27日第二屆第三次會員代表大會暨倫理法規研討會(通過年度工作報告與計畫,財務預決算書及相關財務報表)暨專業學術研討會。 	0501 勞動節 0512 世界氣喘節 0527~0530 端午節
六月	<ul style="list-style-type: none"> ※ 6月1日至15日接受會員全聯會「資深/典範呼吸治療師」之申請初審,「資深/典範治療師」年資結算:6月30日。 ※ 6月1日至15日開始接受會員全聯會「優良呼吸治療師」之申請初審。 ※ 6月10日第二屆第三次會員大會會議記錄寄送社會局。 ※ 6月30日送本公會通過「資深/典範/優良呼吸治療師」會員初審名單至全聯會。 	0603 禁菸節
七月	<ul style="list-style-type: none"> ※ 7月1日為公告徵求107年度(下午)專業研討會講師與講題之公文截止日。 ※ 7月1日與團保簽約與繳費。 ※ 7月6日106年第二季(4-6月)秘書上網下載台新與郵局明細傳給財務對帳。 	
八月	<ul style="list-style-type: none"> ※ 8月11日寄發第二屆第八次理監事聯席會議通知單。 ※ 8月25日第二屆第八次理監事聯席會議(財務107年度預算表及相關財務報表與工作計畫、通過公會會員初審優良、資深、典範呼吸治療師名單)。 ※ 8月25日把今年度大會照片檔繳給政策與法規委員會,以利製作台灣RT第八卷第二期的公會會務訊息。 ※ 8月31日確認會員名單。 ※ 8月31日為徵求107年度(下午)專業研討會講師與講題之公文之截止日。 	
九月	<ul style="list-style-type: none"> ※ 9月1-5日上繳交全聯會第10609期會費。 ※ 9月8日寄發第二屆第八次理監事聯席會議紀錄寄送社會局。 ※ 9月15日協助全聯會製作台灣RT第八卷第二期的公會會務訊息。 ※ 9月16日與全聯會座談會 	
十月	<ul style="list-style-type: none"> ※ 下半年度聯誼會 	1004 中秋節 1007~1010 國慶日
十一月	<ul style="list-style-type: none"> ※ 11月2日106年第三季(7-10月)秘書上網下載台新與郵局明細傳給財務對帳。 	1122 世界COPD節
十二月	<ul style="list-style-type: none"> ※ 12月1日寄發第二屆第九次理監事聯席會議通知單。 ※ 12月15日第二屆第九次理監事聯席會議(確認年度工作報告與計畫,財務預決算書及相關財務報表、107年度倫理法規研討會及專業研討會之講師與講題、確認各理監事提出所屬醫院內會員異動的名單、決定下年度優良/資深/典範的補助名額、討論調動提撥優良/資深/典範表揚差旅費準備基金比例)。 ※ 12月29日寄發第二屆第九次理監事聯席會議紀錄寄送社會局。 ※ 12月29日確認會員名單。 	1221 呼吸治療師節

七、105 年度決算表

科 目			105 年度	105 年度	與上年度預算比較		說 明
款	項 目	名 稱	決算數	預算數	增加數	減少數	
1		本會經費收入	889,639	795,500	94,139		
	1	入會費	35,000	7,000	28,000		預估 5 人; 每人 1400 元
	2	常年會費	766,300	684,000	82,300		預估 185 位舊會員; 5 位新會員; 每人 3600 元
	3	行政手續費	5,000	1,000	4,000		預估 5 位; 每人 200 元
	4	利息收入	2,369	1,000	1,369		
	5	研討會收入	18,400	2,500	15,900		研討會收入
	6	上年度結餘額	62,570	100,000		37,430	
2		本會經費支出	709,867	755,500		45,633	105 年總支出
	1	業務費	517,586	594,650		77,064	
	1	會議費	74,026	95,850		21,824	理監事會議、派代表參加各公會、學會、全聯會會議(餐點費/出席費/交通費)
	2	聯誼活動費	0	15,000		15,000	會員大會或各項公會活動費場地租借費用
	3	公共關係費	4,530	4,000	530		各理監事、公會、學會、全聯會聯誼費及各公會學會研討會致贈花籃等
	4	學術研究費	10,000	15,000		5,000	講師費、學術相關活動費、學分申請費用
	5	會刊編印費	0	5,000		5,000	編印大會手冊
	6	年度紀念品	150,400	190,000		39,600	190 位 105 年 RT 節賀禮; 每人 1000 元
	7	團保險費	44,015	41,800	2,215		190 位; 每人 220 元
	8	移入全聯會費	234,615	228,000	6,615		190 位 105 年 2 期上繳全聯會常年會費; 每人 1200 元
	2	人事費	138,240	140,650		2,410	
	1	車馬費	88,740	91,150		2,410	助理薪資 120*3 小時*249(105 年共有 116 天假日(365-116=249); 三節獎金 500 元(500*3=1500 元)
	2	辦公室租金	49,500	49,500	0		4500 元*11 個月
	3	管銷費用	46,404	17,500	28,904		
	1	印刷費	1,182	3,000		1,818	平時會務文書打字、印刷、影印等
	2	文具	510	2,000		1,490	印章、印泥、文具、clear book、名片簿、copy card 等
	3	郵電費	3,015	2,500	515		公會、社會局、會員之郵件往返及手續費
	4	設備購置費	41,697	10,000	31,697		
	4	雜項支出	7,637	2,700	4,937		會員大會紅布條及其他各類雜項等
3		提撥準備基金	40,000	40,000	0		預算收入總額 5% 為「準備基金」=795500 元*5%=39775 元(40000 元)
4		本期餘絀	139,772	0	139,772		

理事長：鄭愛琴 
 常務監事：黃梓齋 
 財務主委：胡華璋 
 財務理事：何文縵 

註一：收支預表之科目根據社會團體財務處理辦法所定收入類與支出類之會計科目依編列，

科目除依規定應列外，得視實際收支情形編列，預算數為零之科目不必列出。

註二：應按預算總額 5% 以上 20% 以下提列「準備基金」。

註三：「業務費」及「辦公費」支出不得少於總支出之 40%。

八、106 年預算表

科 目			106 年度	105 年度	與上年度預算比較		說 明
款	項	目 名 稱	預算數	預算數	增加數	減少數	
1		本會經費收入	787,900	795,500		7,600	
	1	入會費	7,000	7,000	0		預估 5 人; 每人 1400 元
	2	常年會費	716,400	684,000	32,400		預估 194 位舊會員, 5 位新會員; 每人 3600 元
	3	行政手續費	1,000	1,000	0		預估 5 位; 每人 200 元
	4	利息收入	1,000	1,000	0		
	5	研討會收入	2,500	2,500	0		研討會收入
	6	上年度結餘額	60,000	100,000		40,000	
2		本會經費支出	758,900	755,500	3,400		106 年總支出
	1	業務費	589,270	636,800		47,530	
	1	會議費	110,000	125,000		15,000	理監事會議、派代表參加各公會、學會、全聯會會議(餐點費/出席費/交通費)+106 年 9 月與全聯會座談會
	2	聯誼活動費	14,850	18,000		3,150	會員大會或各項公會活動費場地租借費用
	3	資深與典範 RT 表揚差旅費	11,000	0	11,000		106 年 12 月 16 日全聯會會員大會在高醫
	4	公共關係費	4,500	4,000	500		各理監事、公會、學會、全聯會聯誼費及各公會學會研討會致贈花籃等
	5	學術研究費	10,120	25,000		14,880	講師費、學術相關活動費、學分申請費用
	6	會刊編印費	1,000	5,000		4,000	編印大會手冊
	7	年度紀念品	159,200	190,000		30,800	199 位 106 年 RT 節賀禮; 每人 800 元
	8	團保險費	39,800	41,800		2,000	199 位; 每人 220 元
	9	移入全聯會費	238,800	228,000	10,800		199 位 106 年 2 期上繳全聯會常年會費; 每人 1200 元
	2	人事費	154,740	98,000	56,740		
	1	車馬費	105,240	48,500	56,740		助理薪資 133*3 小時*5 天*52 週; 三節獎金 500 元(500*3=1500 元)
	2	辦公室租金	49,500	49,500	0		4500 元*11 個月
	3	管銷費用	10,100	18,000		7,900	
	1	印刷費	1,500	3,000		1,500	平時會務文書打字、印刷、影印等
	2	文具	1,100	2,500		1,400	印章、印泥、文具、clear book、名片簿、copy card 等
	3	郵電費	2,500	2,500	0		公會、社會局、會員之郵件往返及郵電手續費
	4	設備購置費	5,000	10,000		5,000	
	4	雜項支出	4,790	2,700	2,090		會員大會紅布條及其他各類雜項等
3		提撥會務準備基金	29,000	40,000		11,000	#預算收入總額 4% 為「優良、資深與典範 RT 表揚差旅費準備基金」=789,900 元*4%=約 32,000 元再扣除 106 年 11 位優良、資深與典範 RT 表揚差旅費=約 21000 元 #預算收入總額 1% 為「定存準備基金」=789,900 元*1%=約 8,000 元
4		本期餘絀	0	0	0		

理事長:  常務監事:  財務主委:  財務理事: 

註一: 收支預表之科目根據社會團體財務處理辦法所定收入類與支出類之會計科目依編列, 科目除依規定應列外, 得視實際收支情形編列, 預算數為零之科目不必列出。

註二: 應按預算總額 5% 以上 20% 以下提列「提撥會務準備基金」。

註三: 「業務費」及「辦公費」支出不得少於總支出之 40%。

九、公會財產目錄表

編號	財產科目	名稱	購置日期	單位	數量	金額	說明
1	固定財產	舊台南縣市 SONY 相機	97/05/11	個	1	0	
2	固定財產	舊台南縣市隨身碟 256M	101/06/01 前	個	1	0	報廢
3	固定財產	舊台南縣市 MP3 1G	101/06/01 前	個	1	0	報廢
4	固定財產	舊台南縣市隨身碟 1G	101/06/01 前	個	4	0	報廢
5	固定財產	舊台南縣市隨身碟 4G	101/06/01 前	個	3	0	報廢
6	固定財產	隨身硬碟 1TB	101/08/28	個	1	2650	
7	固定財產	錄音筆	101/12/17	個	1	2688	
8	固定財產	CANON 複合機 (MX370)	102/01/18	個	1	2790	報廢
9	固定財產	聲寶有線電話	102/01/18	個	1	499	
10	固定財產	電腦螢幕、喇叭、滑鼠	102/02/01	組	1	0	台南縣醫事放射師公會借放
11	固定財產	USB 2.0 讀卡機	102/02/01	個	1	0	台南縣醫事放射師公會借放
12	固定財產	EPSON 複合機	102/02/01	個	1	0	報廢
13	固定財產	電腦主機	102/02/01	個	1	0	公會會員捐贈，目前已無法更新了
14	固定財產	鍵盤	102/10/21	個	1	399	
15	固定財產	推車	104/06/23	台	1	990	
16	固定財產	晶片讀卡機	104/08/12	個	1	249	梁國珍總幹事負責保管
17	固定財產	CANON 複合機 (MX477)	104/08/30	個	1	2690	
18	固定財產	電腦螢幕	102/02/01	個	1	0	報廢
19	固定財產	MacBook Air	105/02/22	台	1	36115	
20	固定財產	MacBook 網路接頭轉換器 + USB 擴充器	105/02/23	組	1	0	梁國珍總幹事捐贈

理事長:鄭愛琴



財務主委:胡華福



常務監事:黃科齊



總幹事:梁國珍



說明:一、本目錄根據財產登記簿，按本辦法所列固定資產之科目編造。

二、本目錄須經理事長、財務主委、常務監事、總幹事蓋章。

十、105年1月至12月入退會名單

1. 入會名單:

序號	會員編號	姓名	序號	會員編號	姓名	序號	會員編號	姓名
1	A002795	郭曉臻	9	A003408	朱惠吟	17	A002607	陳淑婷
2	A002348	花士怡	10	A003568	涂奕旬	18	A002587	沈渤坤
3	A003443	吳巧愉	11	A003495	郭小綺	19	A003272	陸怡婷
4	A003499	王詩婷	12	A003506	廖千淳	20	A003452	黃郁茹
5	A003509	張依婷	13	A003471	陳昱靚	21	A002448	王富美
6	A003579	黃姿穎	14	A003535	郭詩毓	22	A002479	唐朋甫
7	A003390	蔡昀芯	15	A002741	楊雅文	23	A002177	尤郁棻
8	A000030	林宜蓁	16	A003088	樊慧蓉	24	A001539	何佩蓉

2. 退會名單:

序號	會員編號	姓名	序號	會員編號	姓名
1	A002891	陳世霖	11	A002242	高禾芳
2	A002769	王榆榛	12	A002648	林雨潔
3	A002440	郭靜穎	13	A002099	吳佩珍
4	A003377	劉立揚	14	A002696	陳宇芬
5	A002735	朱雅均	15	A002288	楊佳容
6	A000711	薛惠如	16	A001815	蔡依秀
7	A002177	尤郁棻	17	A000919	黃筱玲
8	A001952	鄭旻萱	18	A003473	徐霽
9	A003063	劉春雨	19	A000108	黃思珉
10	A000098	蔡明芝			

十一、會員名冊

序號	會員編號	姓名
1	A000238	邢淑珍
2	A000036	鄭愛琴
3	A000240	曾佩綺
4	A000245	曾桂玲
5	A000236	宋美儀
6	A000232	吳育琦
7	A000235	劉麗萍
8	A000237	王瑞鳳
9	A000507	江玉鈴
10	A000239	高麗婷
11	A000694	黃思芸
12	A000804	林秀珍
13	A000891	梁懿珊
14	A001135	蕭雅尤
15	A000983	陳貞吟
16	A000827	王孟俐
17	A000903	胡華璋
18	A000923	王文靖
19	A000920	洪碧霞
20	A000320	呂慧萍
21	A001597	呂怡嫻
22	A001618	蔡蕙如
23	A001593	林珮如
24	A001054	蔡孟蓉
25	A001781	陳香如
26	A002091	王盈婷
27	A002119	鄭湘頻
28	A002062	鄭惠菁
29	A002025	高佳瑜
30	A002240	王品怡
31	A002536	蕭婉玉
32	A002543	林佳吟
33	A002541	林沛雯
34	A002523	葉育伶
35	A002638	邱姚嘉
36	A002055	李敏綺
37	A002549	柯冠宇
38	A000258	張菊芳
39	A002907	梁國珍
40	A002723	曾可嘉
41	A002945	李怡瑩
42	A003339	林冠如
43	A003238	羅蓓怡

序號	會員編號	姓名
44	A003253	李芸潔
45	A002239	林嘉微
46	A002795	郭曉臻
47	A002348	花士怡
48	A003443	吳巧愉
49	A003499	王詩婷
50	A003509	張依婷
51	A003579	黃姿穎
52	A001045	韋全秀
53	A000345	蔡忻樺
54	A000311	劉惠玲
55	A000885	吳宥昕
56	A000867	林玉珀
57	A000344	鍾蕙貞
58	A000997	王惠君
59	A001302	林信杏
60	A001285	申幸玲
61	A000248	戴歆蓉
62	A000993	徐玉華
63	A001529	高霈珊
64	A001532	謝旻凌
65	A001643	劉若依
66	A001700	林香吟
67	A001861	陳佳蓁
68	A000991	王昱淳
69	A001562	黃郁婷
70	A002109	吳佳宜
71	A002770	蘇煒婷
72	A001530	吳敏瑜
73	A002815	徐靖宜
74	A003145	王鈺分
75	A003390	蔡昀芯
76	A000030	林宜蓁
77	A003408	朱惠吟
78	A003495	郭小綺
79	A003506	廖千淳
80	A003471	陳昱靚
81	A003535	郭詩毓
82	A003538	徐豪
83	A000015	龔淑貞
84	A000244	陳婉玲
85	A000553	黃雯娟
86	A000206	林君薇

序號	會員編號	姓名
87	A000058	楊惠雯
88	A001320	楊琇晴
89	A001526	陳麗旬
90	A001522	張惠鈞
91	A001476	林宜潔
92	A001525	任玟蓉
93	A001598	鄧美玲
94	A001548	盧曉晶
95	A001547	傅嘉惠
96	A001663	黃意婷
97	A001839	吳雪芬
98	A002467	譚靜娟
99	A001989	楊婉琳
100	A001973	許雅婷
101	A002313	呂秋儀
102	A001699	李易珊
103	A000746	李惠鈴
104	A001870	蔡葦樺
105	A002037	李芃穎
106	A002389	陳瑜
107	A002008	許景眉
108	A002741	楊雅文
109	A002569	蔡佩聿
110	A000056	黃梓齊
111	A000059	沈伯真
112	A000915	林雅秀
113	A000025	許秀菁
114	A000060	涂雅琴
115	A000917	陳靜娟
116	A000055	蕭承雯
117	A000094	林宜亭
118	A001184	林雯淑
119	A002921	賴郁琦
120	A002581	蔡怡棠
121	A002337	林佩萱
122	A001233	李幸珊
123	A001875	郭信芳
124	A000815	洪婉君
125	A001107	蘇秀華
126	A002469	黃奕儒
127	A002075	陳智鴻
128	A002655	蕭郁蓁
129	A003088	樊慧蓉

序號	會員編號	姓名
130	A000540	方莉雅
131	A000847	高靜綿
132	A000293	戴麗琴
133	A000442	王中蘭
134	A000750	張月雪
135	A000962	楊雅淳
136	A000825	徐奕婷
137	A000277	陳子瑜
138	A001256	呂錦慧
139	A001793	許怡芳
140	A002225	楊淑慧
141	A002667	吳函砮
142	A001937	郭怡君
143	A003090	劉紓瑜
144	A003205	黃敏雯
145	A002183	張雅束
146	A002417	張聿汝
147	A002607	陳淑婷
148	A001224	陳昭如
149	A000715	洪儷菁
150	A002176	楊玉婷
151	A000921	張美淑
152	A002457	張惠琴
153	A003186	陳香玲
154	A002587	沈渤坤
155	A000541	黃惠鈴
156	A000549	蘇純磐
157	A002350	黃柏豪
158	A002805	蔡柏暘
159	A002003	楊翠菱
160	A002533	陳妙玉
161	A003272	陸怡婷
162	A002265	劉京穎
163	A000104	陳惠芬
164	A000103	吳麗文
165	A001052	黃嫻慧
166	A001375	王馨儀
167	A000902	林采芳
168	A001767	吳宜漣
169	A001758	陳柳卉
170	A000294	黃經洲
171	A000241	黃郁芪
172	A001268	張書瑜

序號	會員編號	姓名
173	A001269	周坤貞
174	A001776	丁雅玲
175	A000192	詹素玲
176	A000386	林靜姬
177	A001888	鍾平樺
178	A000938	邱蕾
179	A002123	何美珠
180	A000424	吳美秋
181	A003452	黃郁茹
182	A003143	葉恩綺
183	A001771	羅佳文
184	A000121	李美香
185	A000309	黃玉珍
186	A001497	陳雅音
187	A002448	王富美
188	A002479	唐朋甫
189	A000823	廖怡婷
190	A000403	吳昭瑩
191	A000600	吳綉櫻
192	A002051	陳美儒
193	A002177	尤郁棻
194	A001284	林淑鈴
195	A001545	方月裡
196	A000543	白淑貞
197	A001826	潘怡庭
198	A000341	林玲如
199	A000866	何芝綾
200	A001851	盧婉容
201	A001539	何佩蓉
202	A000342	顏麗卿
203	A002546	張佳鈞
204	A002316	陳慧玲
205	A002892	鍾佳原