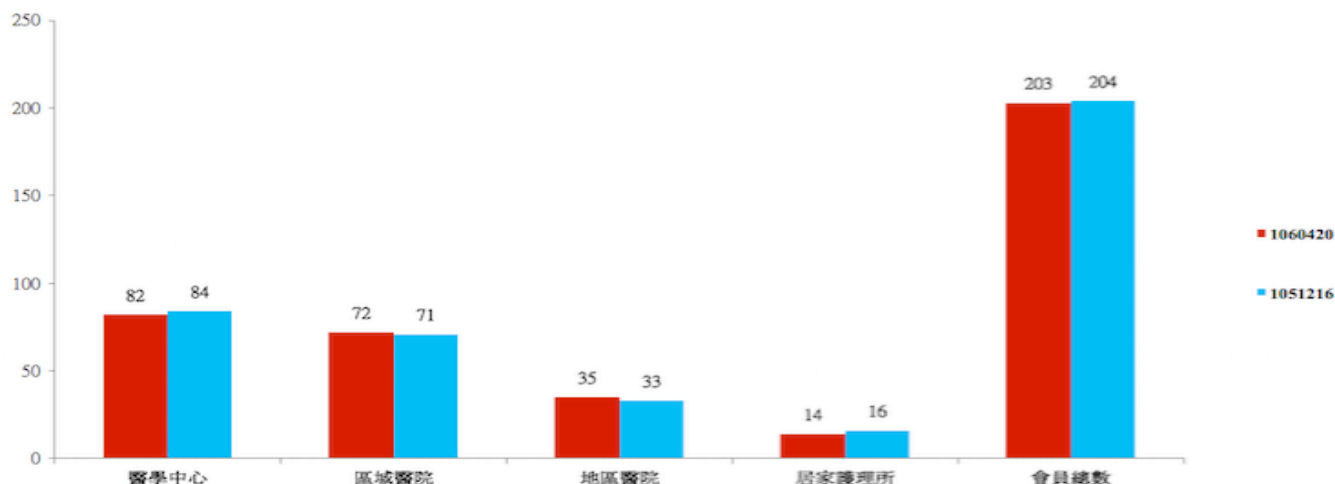


佳安居家護理所	3
宜松居家護理所	1
康桓居家護理所	1
29 間醫療院所	203

2.2 會員分布圖示:

台南市呼吸治療師公會會員分配圖-106/04/21



3. 會務報告:

3.1 收文、發文-附件 1

4.106 年工作計畫-附件 2

5. 第二屆第三次會員大會日期、地點、各委員會職責分配、大會手冊：

5.1

日期	地點
106/05/27	奇美醫療財團法人奇美醫院第 5 醫療大樓 5 樓第二會議室

5.2

委員會	主委	委員	職責
理事長	鄭愛琴	梁國珍總幹事 陳心嫻祕書	<ol style="list-style-type: none"> 負責及協助公會委員會執行 完整資料檔案之建立、追蹤及管理。 會員人事會務管理：如入會、退會。 健全與建檔會員資料。
學術與公共事務	高靜綿	林香吟	<ol style="list-style-type: none"> 研議公會審查辦理研討會流程建立及擬定公會開課之學分認定及其相關課程。 研擬每年會員大會繼續教育之規劃、會場場地(如以醫學中心為先, 區域醫院為後)、審核與活動辦理的流程。 研議本公會會員參與全聯會之理監事名單、全聯會會員代表名單等辦法。 與全國聯合會、其他呼吸治療師公會其他呼吸治療師公會之交流活動安排、國際呼吸治療業務之交流活動安排。
		蕭承雯	
		陳佳蓁	
財務	胡華璋	何芝綾	<ol style="list-style-type: none"> 建立與修訂每年年費繳交之流程。 建立與修訂入會會員繳交會費之流程。 研議本公會差旅費管理辦法等建議案及財務分析。 研擬編列年度收支預、決算及預決算之審核、稽核及執行等辦法或流程。 經費收付之審核與總務庶務之處理。 相關採購、財務及財產之管理如物品之採購、保管財產之登錄管理、各項物料資料檔案管理。
		呂怡嫻	
		徐玉華	
會員福祉與會務	邢淑珍	黃惠鈴	<ol style="list-style-type: none"> 研議與規劃會員入會與退會及會員團保之加退保、申請理賠等流程退保。 規劃與辦理年度工作計畫及工作報告資料建檔。 研擬會員會籍之審查, 會員意見事項溝通與處理等流程。 規劃與辦理會務活動流程如一般會務、事務之規劃與處理。 維護及增進會員共同權益與福祉事項、促進會員情誼資訊交流。
		黃柏豪	

政策法規	劉麗萍	黃經洲	1. 建立全聯會提供各公會網頁之內容原則及其流程等各項資源，服務會員。 2. 研擬每年兩期提供全聯會之會務訊息原則或其辦法。 3. 研擬公會審查會員申請「資深呼吸治療師」的流程。 4. 研擬接受相關機關函囑查察事項、會員申辦之流程，如對呼吸治療業務之委託或諮詢事項。 5. 整合本公會內會員之呼吸治療師之人力、機構、業務及問題之統整與分析。 6. 研擬與檢視相關法規、政策與制度，給付辦法、醫療福利政策等資訊，如促進呼吸治療師組織、社會地位之健全及發展事項、參與有關政治法規、人力資源及維護保障呼吸治療師之業務權益。
		洪儷菁	

總負責人	相關人員	工作職責
劉麗萍	林香吟 洪儷菁 黃經洲	1. 司儀或掌握會議進度 2. 攝影
鄭愛琴	胡華瑋 梁國珍 陳心嫻	1. 理事長報告 2. 每年預算表與決算表報告 3. 總幹事與祕書負責會議記錄
沈伯真	王惠君 沈伯真 吳昭瑩 楊惠雯	1. 常務監事報告 2. 監督會員大會會員簽到 3. 收取與檢視委託票
邢淑珍	黃惠鈴 黃柏豪	1. 負責會員報到與簽名 2. 分發大會手冊
胡華瑋	何芝綾 呂怡嫻	1. 負責購買禮券 2. 發送禮券 3. 負責工作人員出席費
高靜綿	鄭愛琴 蕭承雯	1. 負責製作會員大會的海報 2. 編排大會手冊 3. 印製大會手冊 4. 支援負責會員報到與簽名 5. 負責電腦控制/麥克風

5.3 會員大會手冊

台南市呼吸治療師公會 第二屆第三次會員大會 大會手冊



會 址：台南市永康區中華路 901 號 呼吸治療科
 電 話：06-2526175
 傳 真：06-2526175
 日 期：中華民國 106 年 5 月 27 日

台南市呼吸治療師公會 第二屆第三次會員大會手冊目錄

一、會員大會進度	2
二、會員大會議程	2
三、各委員會的職責	3
四、理事會工作報告	4
五、監事會工作報告	5
六、106 年度工作計畫	6
七、105 年度經費決算表	7
八、106 年度經費預算表	8
九、公會財產目錄表	9
十、105 年 1 月至 12 月入、退會名單	10
十一、會員名冊	11

(二)、財務-常務理事報告:

1.106年1-3月收支現況報告:

項目	106年3月31日結餘	106年優良、資深與典範 RT 表揚 差旅費準備金		101-105 提撥準備基金(定存)	106 提撥準備基金(定存)	本期總結餘
金額	644883	32,000		184,000	8,000	868883
項目	台新目前金額	零用金	郵局存款結餘	台新定存	106年優良、資深與典範 RT 表揚差旅費準備金+106 提撥準備基金(定存)	公會目前總金額
金額	352566	25788	266529	184,000	32000+8000	868883

2.105年決算表-附件 3

3.106年04月公會財產目錄表-附件 4

4.年度紀念品會員人數截止日:(1)3/20 前有繳完整年常年會費\$3600 元
(2)且 5/27 會員大會仍是會員

5.會員禮領取方式：

(1)醫院會員為 1 人領收本人 1 份，2 位會員以上的醫療院所年度會員禮卷領取表單委託欄由各醫院 leader 或代表與財委再檢視，再確定可領取會員禮卷份數，再與財委互相確定份數並跟財委領禮卷簽收。

(2)1 位會員只接受 1 各會員『委託簽名及委託書』

6.為減少領取會員禮卷份數錯誤，請各位理監事於 4/28(五)前回覆各醫院主要『指定總簽收人』，方便財委核對作業。

7.106年會員禮領取表單和會員禮名單-附件 5、附件 6

(三)、學術與公共事務-常務理事報告:

1.5/27 第二屆第三次醫療倫理法規感控與專業研討會日期、地點、課程主題、研討會工作分配：

1.1 醫療倫理法規與感控課程研討會

時 間：106 年 5 月 27 日（星期六）8:30~16:00

地 點：奇美醫療財團法人奇美醫院第五醫療大樓5樓第二會議室

時間	講 題	主 講 者
8:00-8:30	報到	
座長:鄭愛琴理事長		
8:30-9:20	分枝桿菌感染及隔離防護措施	鍾志桓主任
9:20-10:10	醫療人員性別角色與婚姻家庭	林秀娟講座教授
10:10-11:00	病歷與醫糾相關法規介紹及案例分享	黃雅萍律師
11:00-12:00	第二屆第三次會員大會	全體會員

提升專業技能研討會

時 間：106 年 5 月 27 日（星期六）13:30~16:00

地 點：奇美醫療財團法人奇美醫院第五醫療大樓5樓第二會議室

時 間	講 題	主 講 者
13:00-13:30	報到	
座長:鄭愛琴理事長		
13:30-14:20	Early versus late tracheostomy for critically ill patients	曾佩綺 呼吸治療師
14:20-15:10	Symptom-based management of amyotrophic lateral sclerosis	胡華瑋 呼吸治療師
15:10-16:00	Initial management of the critically ill adult with an unknown overdose	鄭湘頻 呼吸治療師

1.2. 106 年度台南市呼吸治療師公會
會員大會暨倫理法規感控研討會工作分配細則表
5 月 27 日 上午場次

103.4.28 制
106.04.21 修改

主負責	副負責	時間	工作內容
鄭愛琴	高靜綿	7:30~8:00 佈置場地	1.愛琴-主持人、3 位講師的費用 2.靜綿-電腦硬體與進度控制、 掌控布置進度
邢淑珍 沈伯真 陳心嫻			1.淑珍- 布置進度(桌、椅、原子筆、報到台、海報) 2.準備學分簽到單 3.靜綿-準備相機 4.心嫻-工作人員餐點發放
鄭愛琴	高靜綿	8:01~8:30 報到	1.靜綿- 8:15 確認第 1 堂講師已到、引領貴賓至會場 2.愛琴-準備講師費用簽收、講師感謝狀
邢淑珍 沈伯真 陳心嫻			1.淑珍- 負責學員簽到(至 9:00 整)、發放講義 2.伯真-監事協助留意學員是否有代簽及學員填寫爭議學分審核申請單 3.靜綿準備拍照
鄭愛琴	高靜綿	8:31~9:20 第 1 堂課	靜綿-授課前 15 分確認講師已到、報到簽名、給予講義、引領貴賓至會場 愛琴-致詞、講師費用簽收、頒發講師感謝狀
邢淑珍 沈伯真 陳心嫻		9:21~10:10 第 2 堂課	1.淑珍- 協助學員於 11:00 學分簽退。 2.伯真監事-協助留意是否有代簽及學員填寫爭議學分審核申請單
		10:11~11:00 第 3 堂課	3.心嫻-會議室門口管制，禁止會員攜帶飲食入場、手機關機、請人員就坐 4.靜綿-執行拍照

邢淑珍+黃惠鈴 王惠君+沈伯真 吳昭瑩+楊惠雯	11:01~11:15 會員簽到	1.負責會員大會簽到 2.伯真-常監協助留意是否有代簽退 3.監事-收取與檢視委託票
呂怡嫻		4.負責工作人員出席費簽收
何芝綾		5.準備禮卷
沈伯真		伯真-常監確認現場會員人數 ≥ 102 位(待截止日期106/5/27統計會員總數,出席會員人數需為總會員數的1/2),其中含委託票數 ≥ 34 位(待截止日期106/5/27統計會員總數,委託票數為親自出席會員人數的1/3),告知理事長與財委主委,得以大會結束後,由請各醫院會員代表簽收領禮券。
鄭愛琴		主持會員大會
高靜綿	11:16~12:00 會員大會	掌握會議秩序
陳心嫻		會議紀錄
高靜綿		執行拍照
胡華瑋+何芝綾	12:01 禮卷發放	發送禮券

**106 年度 台南市呼吸治療師公會
提升專業技能研討會分配細則表
5 月 27 日 下午場次**

103.4.28 制
106.04.21 修改

主負責	副負責	時間	工作內容
鄭愛琴	高靜綿	12:40~13:00 佈置場地	1.愛琴-主持人、3位講師的費用 2.靜綿-電腦硬體與進度控制、 掌控布置進度
沈伯真 梁國珍			1.國珍- 布置進度 (桌、椅、原子筆、報到台、海報) 2.伯真-學分簽到單、講義 3.靜綿-準備相機 4.國珍-準備上課前後測試與課程滿意度
鄭愛琴	高靜綿	13:01~13:30 報到	1.靜綿-授課前15分確認第1堂講師已到、引領貴賓至會場 2.愛琴-準備講師費用簽收、頒發講師感謝狀
沈伯真 梁國珍			1.國珍-協助學員簽到、發放講義 2.伯真-監事協助留意是否有代簽及學員填寫爭議學分審核申請單 3.國珍-請人員手機關機、往前排就坐、 準備拍照
鄭愛琴	高靜綿	13:31~14:20 第1堂課	1.靜綿-授課前15分確認講師之簽名、講義、引領貴賓至會場 2.愛琴-主持人與致詞、講師費用簽收、頒發講師感謝狀
沈伯真 梁國珍		14:21~15:10 第2堂課 15:11~16:00 第3堂課	1.國珍-協助學員於15:30結束學分簽到 2.伯真監事-協助留意是否有代簽及學員填寫爭議學分審核申請單 3.國珍-會議室門口管制,禁止會員攜帶飲食入場、手機關機、請人員就坐、執行拍照
沈伯真 梁國珍		16:01 課程簽退	1.國珍-協助學員學分簽退 2.伯真監事-協助留意是否有代簽退

3.國珍-回收上課前後測試與課程滿意度

1.3

106年5月27日會員大會暨倫理/專業研討課程 預算表

項目	預計數目	預計支出
倫理與專業研討會課程表張貼由學術委員製作格式,『總幹事』影印	2張	100
講師費-醫療倫理法規感控	三人(2000元/人)	6000
講師費-提升專業技能	三人(1000元/人)	3000
會員大會手冊-珠光封面	5本(一本約正反14頁)56元/本	280
醫療倫理法規講義-色紙封面	5本(一本約正反14頁)45元/本	225
專業技能講義-色紙封面	5本(一本約正反14頁)45元/本	225
倫理品質與專業研討會-工作人員出席費	上午約22人(500元/人)+下午4人(500元/人)	13000
倫理品質與專業研討會-感謝狀6張,由學術委員製作格式,『總幹事』負責影印	依實際支出	
倫理品質與專業研討會-咖啡+杯子		
倫理品質與專業研討會-大會飲料		
倫理品質與專業研討會-工作人員餐飲費		
課後測試卷+滿意度調查表(報名人數)		
支出總計		

(四)、會務與會員福祉-常務理事報告:

1.通過入會與退會名單:

1.1.105年12月17日至106年04月20日止,會員總人數:203人,入會:4人,退會:5人

1.2.入會名單: 劉京穎、蔡佩聿、葉恩綺、徐豪

1.3.退會名單: 陳佳雯、江明錫、陳慧玲、蔡佩勳、涂奕旬

(五)、政策法規 -常務理事報告:

1.申請資深、典範、優良 RT 公文 5 月份公告於公會網站,公會收件截止 6/15,符合資格經由全聯會網站公告,請各醫院代表代為宣導公會收件截止日。

2.106年度資深、典範、優良 R T:

2.1 資深 R T: 共 9 位

醫院	會員名單
奇美醫療財團法人奇美醫院	王文靖(取消): 因5年RT年資證明原醫院更換老闆無法取得,自動減少5年,需重新累計滿20年再提出資深RT申請
國立成功大學醫學院附設醫院	王惠君、徐玉華、林宜蓁
柳營奇美醫院	陳婉玲
台南新樓	林雅秀、涂雅琴、賴郁琦
衛生福利部臺南醫院	蘇秀華
郭綜合醫院	高靜綿

2.2.典範R T：今年無符合會員

2.3.優良R T：由理事長、會員常務與政策常務於資深與典範RT 會員中選擇評比最高，推派1位為當年度公會優良RT

3.黃經洲理事報告中部座談會觀摩心得：

會議的目的在讓地方公會了解R T社群目前的現況，並有機會將在執行業務時會面臨到的問題反映給全聯會，藉此溝通平台來擴展呼吸治療師的業務範圍

4.9/16 全聯會座談會，需請各理監事於7月底前提出相關提議，mail 回覆公會請秘書統整後，第二屆第八次理監事會議在提出整合後提議討論，以利9月份與全聯會座談會的提案。

八、提案討論:

(一)案號：第一號案

提案者: 會務與會員福祉

案由：會員辦理12月退會後隔年度於一月份重新入會，該如何辦理
說明：

1.基於服務的理念體諒和方便會員辦理

2.會員A001375於105/12/27辦理退會，106/01/05以復會辦理收費

3.會員A000540於105/12/19辦理退會，106/01/17以復會辦理收費

辦法：

議題	內容	同意票數
方案一	以新入會方式收取費用： \$3600(當年度1~12月)+\$1400(入會費)+\$200(手續費)=\$5200	0
方案二	以復會方式收取費用： \$3600(當年度1~12月)+\$200(手續費)=\$3800	10

議決：如上表照案通過

(二)案號：第二號案

提案者: 會務與會員福祉

案由：延續第一案號的決議，擬定更詳細的復會期限規範

說明：會員只限於在12月份辦退會後，跨年度於復會期限內辦理入會，才會照復會收費方式，如不符合就以新入會的收費方式

辦法：

議題	內容	同意票數
方案一	以退會日算起，一個月內為截止日入會	0
方案二	只要在12月份辦理退後，隔年1/15前(含例假日)為截止日入會	10

議決：如上表照案通過

(三)案號：第三號案

提案者: 財務委員會

案由：105/12/18全聯會會員代表大會，理監事有實際出席但未於簽到單簽到，以致於無法領取全聯會提撥的出席費，公會是否要補償出席費

說明：1.經過詢問全聯會,出席費補助是以名冊實際簽到為依據提撥\$1000元/人
2.全聯會匯款收據-附件7

辦法：

提議	內容	同意票數
方案1	全聯會補助出席費\$1000，是以簽到名冊為補助依據，名冊上沒有簽到就無法領出席費	8

方案 2	全聯會名冊沒有做簽到無法領取此費用，由公會依差旅辦法補償出席費\$500	0
------	--------------------------------------	---

議決：如上表照案通過

(四)案號：第四號案

提案者:財務委員會

案由：討論 106 年年度紀念品金額，請審議由。

說明：如方案一～方案四

方案一:年度紀念品金額為 1000 元(21 位理監事出席全聯會大會)

106 年 4-12 月預計支出項目	收入	預計支出	說明
106/3/31 結餘	644,883		684883-40000 (提撥會務準備基金) =644883
全聯會會員代表 20 位(地點在高醫,交通費 500+出席費 500)		19,000	1000*19 (其中理事長與常監費用由全聯會付)
資深典範優良 RT 差旅費共 11 位(地點在高醫,交通費 500+出席費 500)		0	已放在優良、資深與典範 RT 表揚差旅費準備基金
106 年 3 次理監事會議費用+大會工作人員費用		67,000	106 年 3 次理監會+大會出席費+全聯會公會座談會 (14000*3+13500+11500)
106 年團保費(220*)		44,440	220*202
106 年 9 月上繳全聯會費用		121,200	600*202
106 年大會相關費用		12,632	105 年大會費用
106 年 4-12 月秘書費用		81,739	105 年預算車馬費 105240 扣除 1-3 月 (9036+7682+6783)
106 年其他支出		17,926	46404+7637-36115 (電腦)
107 年辦公室租金		49,500	4500*11
預計總支出		413,437	
106 年 12 月預計結餘	231,446		644883-413437
200 位(繳整年年費)平均值		1157	232446/200
200 位(繳整年年費)年度紀念品平均值 1000 元		200,000	1000x200
106 年 12 月預計餘額		31,446	232446-200000

方案二:年度紀念品金額為 800 元(21 位理監事出席全聯會大會)

106 年 4-12 月預計支出項目	收入	預計支出	說明
106/3/31 結餘	644,883		684883-40000 (提撥會務準備基金) =644883
全聯會會員代表 20 位(地點在高醫,交通費 500+出席費 500)		19,000	1000*19 (其中理事長與常監費用由全聯會付)
資深典範優良 RT 差旅費共 11 位(地點在高醫,交通費 500+出席費 500)		0	已放在優良、資深與典範 RT 表揚差旅費準備基金
106 年 3 次理監事會議費用+大會工作人員費用		67,000	106 年 3 次理監會+大會出席費+全聯會公會座談會 (14000*3+13500+11500)
106 年團保費(220*)		44,440	220*202
106 年 9 月上繳全聯會費用		121,200	600*202
106 年大會相關費用		12,632	105 年大會費用
106 年 4-12 月秘書費用		81,739	105 年預算車馬費 105240 扣除 1-3 月 (9036+7682+6783)
106 年其他支出		17,926	46404+7637-36115 (電腦)
107 年辦公室租金		49,500	4500*11
預計總支出		413,437	
106 年 12 月預計結餘	232,446		644883-412437
200 位(繳整年年費)平均值		1162	232446/200
200 位(繳整年年費)年度紀念品平均值 800 元		160,000	800x200
106 年 12 月預計餘額		72,446	232446-160000

方案三:年度紀念品金額為 1000 元(11 位理監事出席全聯會大會)

106 年 4-12 月預計支出項目	收入	預計支出	說明
106/3/31 結餘	644,883		684883-40000 (提撥會務準備基金) =644883
全聯會會員代表 20 位 (地點在高醫,交通費 500+出席費 500)		9,000	1000*9(其中理事長與常監費用由全聯會付)
資深典範優良 RT 差旅費共 11 位 (地點在高醫,交通費 500+出席費 500)		0	已放在優良、資深與典範 RT 表揚差旅費準備基金
106 年 3 次理監事會議費用+大會工作人員費用		67,000	106 年 3 次理監會+大會出席費+全聯會公會座談會 (14000*3+13500+11500)
106 年團保費(220*)		44,440	220*202
106 年 9 月上繳全聯會費用		121,200	600*202
106 年大會相關費用		12,632	105 年大會費用
106 年 4-12 月祕書費用		81,739	105 年預算車馬費 105240 扣除 1-3 月 (9036+7682+6783)
106 年其他支出		17,926	46404+7637-36115 (電腦)
107 年辦公室租金		49,500	4500*11
預計總支出		403,437	
106 年 12 月預計結餘	241,446		644883-403437
200 位(繳整年年費)平均值		1207	241446/200
200 位(繳整年年費)年度紀念品平均值 1000 元		200,000	1000x200
106 年 12 月預計餘額		41,446	241446-200000

方案四:年度紀念品金額為 800 元(11 位理監事出席全聯會大會)

106 年 4-12 月預計支出項目	收入	預計支出	說明
106/3/31 結餘	644,883		684883-40000 (提撥會務準備基金) =644883
全聯會會員代表 20 位 (地點在高醫,交通費 500+出席費 500)		9,000	1000*9(其中理事長與常監費用由全聯會付)
資深典範優良 RT 差旅費共 11 位 (地點在高醫,交通費 500+出席費 500)		0	已放在優良、資深與典範 RT 表揚差旅費準備基金
106 年 3 次理監事會議費用+大會工作人員費用		67,000	106 年 3 次理監會+大會出席費+全聯會公會座談會 (14000*3+13500+11500)
106 年團保費(220*)		44,440	220*202
106 年 9 月上繳全聯會費用		121,200	600*202
106 年大會相關費用		12,632	105 年大會費用
106 年 4-12 月祕書費用		81,739	105 年預算車馬費 105240 扣除 1-3 月 (9036+7682+6783)
106 年其他支出		17,926	46404+7637-36115 (電腦)
107 年辦公室租金		49,500	4500*11
預計總支出		403,437	
106 年 12 月預計結餘	241,446		644883-403437
200 位(繳整年年費)平均值		1207	241446/200
200 位(繳整年年費)年度紀念品平均值 800 元		160,000	800x200
106 年 12 月預計餘額		81,446	241446-160000

辦法：

提議	內容	同意票數
方案 1	『提案一』 106 年度大會紀念品金額- \$ 1000	1
方案 2	『提案二』 106 年度大會紀念品金額- \$ 800	5
方案 3	『提案三』 106 年度大會紀念品金額- \$ 1000	6
方案 4	『提案四』 106 年度大會紀念品金額- \$ 800	0

議決：如上表照案通過

(五)案號：第五號案

提案者：財務委員會

案由：延續第四案號的決議，『方案三』提出 11 位理監事出席全聯會大會會員代表名單

說明：

1. 今年全聯會會員大會，以去年沒參加的理監事為優先，其名單為邢淑珍、高靜綿、呂怡嫻、徐玉華、洪儷菁、黃柏豪、何芝綾、黃經洲、沈伯真、梁國珍。
2. 去年已參與全聯會會員代表大會理監事名冊，

序號	姓名	序號	姓名
1	鄭愛琴(全聯會理監事)	6	吳昭瑩
2	黃梓齊(全聯會理監事)	7	王惠君
3	胡華瑋	8	林香吟
4	蕭承雯	9	劉麗萍
5	陳佳綦	10	黃惠鈴

辦法：用抽籤編號 106 年遞補缺額會員代表次序如下：

編號	姓名	編號	姓名
1	楊惠雯	5	林香吟
2	王惠君	6	劉麗萍
3	胡華瑋	7	吳昭瑩
4	蕭承雯	8	黃惠鈴

議決：照案通過

(六)案號：第六號案

提案者：政策法規委員會

案由：討論中華防火安全協會宣導課程是否要加入下年度研討會課程

說明：附件 8

辦法：

議題	內容	同意票數
方案一	不納入此課程	11
方案二	納入課程並邀請防火協會的講師講課	0

議決：如上表照案通過

(七)案號：第七號案

提案者：財務委員會

案由：擬訂本會 105 年度經費決算表，請審議由。

說明：依公會 105 年收入與支出擬定本會 105 年度經費決算表。

辦法：附件 3

議決：照案通過

九、臨時動議:

關於長照人才大平台活動，梓齊常務監事為南部場主要負責人之一，由沈伯真監事協助梓齊監事，全聯會會支付 1 位負責人差旅費。



人才大平台，齊向長照新未來 與長照服務單位 FACE TO FACE



由校園走向職場:就業不徬徨

特點一

- 邀請北、中、南區在地服務單位、青年居服員、被服務者齊聚一堂，分享與交流。

特點二

- 讓莘莘學子在踏入職場前就掌握職場樣貌，全區攤位採互動式交流，同時學生可準備**3-5份履歷表**，現場交流與遞交，畢業絕不是失業的開端。

特點三

- 活動開展前，即有粉絲專頁介紹長照相關服務。
- 活動當日更可透過集點逛展深入了解長照服務。
- 禮物多重送，摸彩大獎Gogoro電動機車等著您。

活動頁面QR code

指導單位：衛生福利部 社會及家庭署
主辦單位：社團法人台灣老人暨長期照護社會工作專業協會
共同主辦：康寧大學高齡社會健康管理科、亞洲大學健康產業管理學系、財團法人樹河社會福利基金會、嘉南藥理大學老人服務專業管理系



十、監事會報告：略

十一、散會:下次開會日期:106年08月25日

下次開會地點:奇美醫學中心教學大樓B1會議室

十二、會議簽署人:

黃惠鈴

會議簽署人:

林香吟

收文日期	發文單位	主旨	收文字號
1051222	台南市政府衛生局	檢送本市106年1月起至7月止醫事人員執業執照到期名冊一份，請貴會(機構)轉知所屬會員務必於執業執照到期前至本府衛生局辦理換照手續，以免逾期受罰，請查照。	1050201576
1060112	台南市政府衛生局	檢送衛生福利部106學年度「原住民及離島地區醫事人員養成計畫招生作業」公費生甄試入學招生簡章(如附件)，請查照轉知。	1060007256
1060116	中華民國呼吸治療師公會全國聯合會	函請解釋呼吸治療師「on call」出勤，如何界定勞基法一例一休之規範?請查照	1060116
1060120	社團法人新北市呼吸治療師公會	函送本會106年03月25日舉辦「實證醫學工作坊」研討會，惠請轉知貴會會員。	2170120
106.02.10	中華民國呼吸治療師公會全國聯合會	主旨：函請將呼吸治療(照護)學系納入保母人員技術士技能檢定免「保母人員專業訓練課程」之相關學程、科、系、所，請查照。	1060210
106.02.15	中華民國呼吸治療師公會全國聯合會	函請各公會繳交106年第一期常年會費，請查照	1060215
	中華民國呼吸治療師公會全國聯合會	敬請提供各公會會務訊息	1060215-1
106.03.03	台南市政府衛生局	有關中華民國眼科醫學會變更學會會址及連絡資訊，詳如說明，請查照。	1060034275
106.04.10	台南市政府衛生局	有關「長期照顧專業人員數位學習平臺」(網址： http://210.61.47.85 ，客服專線02-22829355轉7557)衛生福利部業已完成建置，請貴會協助轉知所屬相關資訊，請查照。	1060055294

發文

發文日期	受文單位	主旨	發文字號
1051230	台南市政府社會局	檢附第二屆第六次理監事會議記錄	1051201
1060105	全體會員	通知繳交一百零六年度常年會費，請查照	1060101
1060105	各醫療院所	通知繳交一百零六年度常年會費，請查照	1060102~1060129
1060105	陳香玲呼吸治療師	通知繳交一百零六年度常年會費，請查照	1060130
1060105	蘇秀華呼吸治療師	通知繳交一百零六年度常年會費，請查照	1060131
1060117	臺南醫院	通知繳交一百零六年度常年會費，請查照	1060132
1060203	台灣呼吸治療學會	檢送本公會將於一百零六年五月二十七日舉辦第二屆第三次會員大會暨醫療倫理法規感控與提升專業技能研討會相關資料，申請教育學分之審查認定。	1060201
1060301	全體會員	本公會將於 106 年 5 月 27 日舉辦第二屆第三次會員大會暨醫療倫理法規感控與提升專業技能研討會	1060301
1060301	全體會員	本公會將於 106 年 5 月 27 日舉辦第二屆第三次會員大會暨醫療倫理法規感控與提升專業技能研討會	1060302
1060313	郭綜合醫院鍾志桓 感染科主任	邀請鍾志桓感染科主任為台南市呼吸治療師公會第二屆第三次醫療倫理法規感控課程研討會的講師。	1060303
	奇美醫療財團法人 奇美醫院林秀娟講 座教授	邀請林秀娟講座教授為台南市呼吸治療師公會第二屆第三次醫療倫理法規感控課程研討會的講師。	1060304
	黃正彥黃雅萍律師 聯合事務所黃雅萍 律師	邀請黃雅萍律師為台南市呼吸治療師公會第二屆第三次醫療倫理法規感控課程研討會的講師。	1060305
	奇美醫療財團法人 奇美醫院曾佩綺呼 吸治療師	邀請曾佩綺呼吸治療師為台南市呼吸治療師公會第二屆第三次提升專業技能課程研討會的講師。	1060306
	奇美醫療財團法人 奇美醫院胡華瑋呼 吸治療師	邀請胡華瑋呼吸治療師為台南市呼吸治療師公會第二屆第三次提升專業技能課程研討會的講師	1060307
	奇美醫療財團法人 奇美醫院鄭湘頻呼 吸治療師	邀請鄭湘頻呼吸治療師為台南市呼吸治療師公會第二屆第三次提升專業技能課程研討會的講師。	1060308
1060405	台南市政府社會局	檢附第二屆第七次理監事會議開會通知單	1060401
	全體理監事	檢附第二屆第七次理監事會議開會通知單	1060402

月份	例行事項	備註
一月	<ul style="list-style-type: none"> ※ 1 月 6 日寄發繳交 106 年常年會費公文。 ※ 1 月 5 日 105 年第四季(10-12 月)秘書上網下載台新與郵局明細傳給財務對帳。 ※ 105 年度會計決算(會計年度:1 月 1 日-12 月 31 日)。 	1231~0102 元旦
二月	<ul style="list-style-type: none"> ※ 2 月 24 日為會員繳交常年會費的截止日。 ※ 2 月 28 日確認上繳交全聯會會員名單。 ※ 2 月 1-15 日公會 106 年度研討會給學會研討會課程表公文與上傳講師資料、劃撥學分認證行政費 	0127~0201 農曆春節 0225~0228 和平紀念日
三月	<ul style="list-style-type: none"> ※ 3 月 1 日:開放會員報名 106 年年度醫療倫理暨專業學術研討會。 ※ 3 月 1-5 日上繳交全聯會第 10603 期會費。 ※ 3 月 15 協助全聯會製作台灣 RT 第八卷第一期的公會會務訊息。 ※ 3 月 31 日為常年會費收據寄回日。 	
四月	<ul style="list-style-type: none"> ※ 4 月 6 日 106 年第一季(1-3 月)秘書上網下載台新與郵局明細傳給財務對帳。 ※ 4 月 7 日寄發第二屆第七次理監事聯席會議通知單。 ※ 4 月 21 日第二屆第七次理監事聯席會議(審議年度工作報告與計畫,財務預決算書及相關財務報表、年度會員禮品規劃確認發放 106 年度紀念品會員名單、提供各院至當年度 6 月滿 20/30 年的資深 RT 人數與名單)。 ※ 4 月 21 日財委把 105 年公會整年度收入支出等票據放至公會辦事室建檔存放。 	0401~0404 兒童節+清明節
五月	<ul style="list-style-type: none"> ※ 5 月 5 日:會員報名 106 年年度醫療倫理暨專業學術研討會之截止日。 ※ 5 月 5 日寄發第二屆第七次理監事聯席會議紀錄及第二屆第三次會員大會通知單寄送社會局。 ※ 會員大會:5 月 27 日第二屆第三次會員代表大會暨倫理法規研討會(通過年度工作報告與計畫,財務預決算書及相關財務報表)暨專業學術研討會。 	0501 勞動節 0512 世界氣喘節 0527~0530 端午節
六月	<ul style="list-style-type: none"> ※ 6 月 1 日至 15 日接受會員全聯會「資深/典範呼吸治療師」之申請初審,「資深/典範治療師」年資結算:6 月 30 日。 ※ 6 月 1 日至 15 日開始接受會員全聯會「優良呼吸治療師」之申請初審。 ※ 6 月 10 日 第二屆第三次會員大會會議記錄寄送社會局。 ※ 6 月 30 日送本公會通過「資深/典範/優良呼吸治療師」會員初審名單至全聯會。 	0603 禁菸節
七月	<ul style="list-style-type: none"> ※ 7 月 1 日為公告徵求 107 年度(下午)專業研討會講師與講題之公文截止日。 ※ 7 月 1 日與團保簽約與繳費。 ※ 7 月 6 日 106 年第二季(4-6 月)秘書上網下載台新與郵局明細傳給財務對帳。 	
八月	<ul style="list-style-type: none"> ※ 8 月 11 日寄發第二屆第八次理監事聯席會議通知單。 ※ 8 月 25 日第二屆第八次理監事聯席會議(財務 107 年度預算表及相關財務報表與工作計畫、通過公會會員初審優良、資深、典範呼吸治療師名單)。 ※ 8 月 25 日把今年度大會照片檔繳給政策與法規委員會,以利製作台灣 RT 第八卷第二期的公會會務訊息。 ※ 8 月 31 日確認會員名單。 ※ 8 月 31 日為徵求 107 年度(下午)專業研討會講師與講題之公文之截止日。 	
九月	<ul style="list-style-type: none"> ※ 9 月 1-5 日上繳交全聯會第 10609 期會費。 ※ 9 月 8 日寄發第二屆第八次理監事聯席會議紀錄寄送社會局。 ※ 9 月 15 日協助全聯會製作台灣 RT 第八卷第二期的公會會務訊息。 ※ 9 月 16 日與全聯會座談會 	
十月	<ul style="list-style-type: none"> ※ 下半年度聯誼會 	1004 中秋節 1007~1010 國慶日
十一月	<ul style="list-style-type: none"> ※ 11 月 2 日 106 年第三季(7-10 月)秘書上網下載台新與郵局明細傳給財務對帳。 	1122 世界 COPD 節
十二月	<ul style="list-style-type: none"> ※ 12 月 1 日寄發第二屆第九次理監事聯席會議通知單。 ※ 12 月 15 日第二屆第九次理監事聯席會議(確認年度工作報告與計畫,財務預決算書及相關財務報表、107 年度倫理法規研討會及專業研討會之講師與講題、確認各理監事提出所屬醫院內會員異動的名單、決定下年度優良/資深/典範的補助名額、討論調動提撥優良/資深/典範表揚差旅費準備基金比例)。 ※ 12 月 29 日寄發第二屆第九次理監事聯席會議紀錄寄送社會局。 ※ 12 月 29 日確認會員名單。 	1221 呼吸治療師節

105 年度決算表

科 目			105 年度	105 年度	與上年度預算比較		說 明
款	項	目 名 稱	決算數	預算數	增加數	減少數	
1		本會經費收入	889,639	795,500	94,139		
	1	入會費	35,000	7,000	28,000		預估 5 人; 每人 1400 元
	2	常年會費	766,300	684,000	82,300		預估 185 位舊會員;5 位新會員; 每人 3600 元
	3	行政手續費	5,000	1,000	4,000		預估 5 位; 每人 200 元
	4	利息收入	2,369	1,000	1,369		
	5	研討會收入	18,400	2,500	15,900		研討會收入
	6	上年度結餘額	62,570	100,000		37,430	
2		本會經費支出	709,867	755,500		45,633	105 年總支出
	1	業務費	517,586	594,650		77,064	
	1	會議費	74,026	95,850		21,824	理監事會議、派代表參加各公會、學會、全聯會會議 (餐點費/出席費/交通費)
	2	聯誼活動費	0	15,000		15,000	會員大會或各項公會活動費場地租借費用
	3	公共關係費	4,530	4,000	530		各理監事、公會、學會、全聯會聯誼費及各公會學會研討會致贈花籃等
	4	學術研究費	10,000	15,000		5,000	講師費、學術相關活動費、學分申請費用
	5	會刊編印費	0	5,000		5,000	編印大會手冊
	6	年度紀念品	150,400	190,000		39,600	190 位 105 年 RT 節賀禮; 每人 1000 元
	7	團保險費	44,015	41,800	2,215		190 位; 每人 220 元
	8	移入全聯會費	234,615	228,000	6,615		190 位 105 年 2 期上繳全聯會常年會費; 每人 1200 元
	2	人事費	138,240	140,650		2,410	
	1	車馬費	88,740	91,150		2,410	助理薪資 120*3 小時*249(105 年共有 116 天假日(365-116=249); 三節獎金 500 元(500*3=1500 元)
	2	辦公室租金	49,500	49,500	0		4500 元*11 個月
	3	管銷費用	46,404	17,500	28,904		
	1	印刷費	1,182	3,000		1,818	平時會務文書打字、印刷、影印等
	2	文具	510	2,000		1,490	印章、印泥、文具、clear book、名片簿、copy card 等
	3	郵電費	3,015	2,500	515		公會、社會局、會員之郵件往返及手續費
	4	設備購置費	41,697	10,000	31,697		
	4	雜項支出	7,637	2,700	4,937		會員大會紅布條及其他各類雜項等
3		提撥準備基金	40,000	40,000	0		預算收入總額 5% 為「準備基金」=795500 元*5%=39775 元(40000 元)
4		本期餘絀	139,772	0	139,772		

理事長：鄭慶雲

常務監事：黃慧芬

財務主委：胡建輝

財務理事：何文網

註一：收支預表之科目根據社會團體財務處理辦法所定收入類與支出類之會計科目依編列，科目除依規定應列外，得視實際收支情形編列，預算數為零之科目不必列出。

註二：應按預算總額 5% 以上 20% 以下提列「準備基金」。


註三：「業務費」及「辦公費」支出不得少於總支出之 40%。


台南市呼吸治療師公會財產目錄表

中華民國 106 年 04 月

編號	財產科目	名稱	購置日期	單位	數量	金額	說明
1	固定財產	舊台南縣市 SONY 相機	97/05/11	個	1	0	
2	固定財產	舊台南縣市隨身碟 256M	101/06/01 前	個	1	0	報廢
3	固定財產	舊台南縣市 MP3 1G	101/06/01 前	個	1	0	報廢
4	固定財產	舊台南縣市隨身碟 1G	101/06/01 前	個	4	0	報廢
5	固定財產	舊台南縣市隨身碟 4G	101/06/01 前	個	3	0	報廢
6	固定財產	隨身硬碟 1TB	101/08/28	個	1	2650	
7	固定財產	錄音筆	101/12/17	個	1	2688	
8	固定財產	CANON 複合機(MX370)	102/01/18	個	1	2790	報廢
9	固定財產	聲寶有線電話	102/01/18	個	1	499	
10	固定財產	電腦螢幕、喇叭、滑鼠	102/02/01	組	1	0	台南縣醫事放射師公會借放
11	固定財產	USB 2.0 讀卡機	102/02/01	個	1	0	台南縣醫事放射師公會借放
12	固定財產	EPSON 複合機	102/02/01	個	1	0	報廢
13	固定財產	電腦主機	102/02/01	個	1	0	公會會員捐贈，目前已無法更新了
14	固定財產	鍵盤	102/10/21	個	1	399	
15	固定財產	推車	104/06/23	台	1	990	
16	固定財產	晶片讀卡機	104/08/12	個	1	249	梁國珍總幹事負責保管
17	固定財產	CANON 複合機(MX477)	104/08/30	個	1	2690	
18	固定財產	電腦螢幕	102/02/01	個	1	0	報廢
19	固定財產	MacBook Air	105/02/22	台	1	36115	
20	固定財產	MacBook 網路接頭轉換器 + USB 擴充器	105/02/23	組	1	0	梁國珍總幹事捐贈

理事長: 

財務主委: 

常務監事: 

總幹事: 

說明:一、本目錄根據財產登記簿，按本辦法所列固定資產之科目編造。

二、本目錄須經理事長、財務主委、常務監事、總幹事蓋章。

(台南市呼吸治療師公會) 106 年 5 月 27 日第 二 屆第 三 次會員大會-會員禮簽收單

序號	醫院名稱	指定簽收姓名	份數	總簽收	備註
1	奇美醫療財團法人奇美醫院		51		
2	國立成功大學醫學院附設醫院		30		
3	奇美醫療財團法人柳營奇美醫院		26		
4	台灣基督長老教會新樓醫療財團法人台南新樓醫院		12		
5	衛生福利部臺南醫院		9		
6	郭綜合醫院		7		
7	台南市立醫院		10		
8	台灣基督長老教會新樓醫療財團法人麻豆新樓醫院		7		
9	高雄榮民總醫院台南分院		4		
10	奇美醫療財團法人佳里奇美醫院		7		
11	新興醫療社團法人新興醫院		3		
12	新生醫院		1		
13	永和醫院		2		
14	衛生福利部新營醫院		2		
15	營新醫院		1		
16	佑昇醫院		1		
17	臺南市立安南醫院-委託中國醫藥大學興建經營		5		
18	開元寺慈愛醫院 RCW		1		
19	台南仁村醫院		1		
20	晉生醫療社團法人晉生慢性醫院		1		
21	仁愛醫療社團法人仁愛醫院		2		
22	永達醫療社團法人永達醫院		1		
23	衛生福利部胸腔病院		1		
24	宜康居家護理所		4		
25	健新居家護理所		3		
26	迦勒居家護理所		2		
27	佳安居家護理所		3		
28	宜松居家護理所		1		
29	康桓居家護理所		1		

台南市呼吸治療師公會收據

茲收到 社團法人中華民國呼吸治療師公會全國聯合會
 出席會員代表名單：胡華璋、劉麗萍、吳昭瑩、黃惠鈴、
 蕭承雯、王惠君、林香吟、陳佳蓁

繳費項目： 其他收入：105 年 12 月 18 日

統一編號：31452540
 金 額：\$ 8000 元

經 手 人：
 中華民國 年 月 日

繳費聯

課程名稱	職場意外災害應變及危機處理	
課程時間	1-2 小時	課程&時間可以單位需求調整
課程大綱	<p>➤ 靜態課程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 強化職場複合式意外安全知能與防災教育 2. 火場逃生五大原則及要 ➤ 粉塵、瓦斯氣爆…事件探討 3. 省電節能大作戰與用電安全 <ul style="list-style-type: none"> ➤ 電線走火及電腦/冷氣、漏電、電壓過載潛藏危機 ➤ 3C 產品潛藏危機（手機、行動電源） 4. 醫療設備之安全操作防止職業傷害 5. 預留逃生出口，熟悉避難路徑 ➤ 樓梯囤積物、鐵窗… 6. 大地震、防颱防汛 ➤ 天然災害引發的複合式災害 7. 遊覽車火燒車事件 ➤ 強化突發意外狀況應變與搶救 8. 密閉空間一氧化碳中毒預防及應變能力 9. 冬日靜電產生機制：產生靜電的原因是甚麼？ 10. 時事案例研討及問題雙向交流 ➤ 影片解析 	
	<p>➤ 實作演練（依單位需求）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. AED 操作講解、CPR（新版心肺復甦術） 2. 火線任務（火盆演練、消防栓實地操作） 3. 緊急救護急救、包紮、燒燙傷、疏散逃生技巧 4. 煙霧室體驗 ^{New}（需 50 人以上） 	
	協辦事宜	布幕 / 白板、麥克風

台南市呼吸治療師公會

第二屆第七次理監事會議

106年04月21日—簽到單

監事		理事			
黃梓齊		鄭愛琴		黃惠鈴	
沈伯真		邢淑珍		黃柏豪	
吳昭瑩		劉麗萍		蕭承雯	
楊惠雯		呂怡嫻		洪儷菁	
王惠君		胡華瑋		高靜綿	
		陳佳蓁		何芝綾	
		林香吟		黃經洲	
		徐玉華			

總幹事	
秘書	